



Mazowiecka Uczelnia Medyczna  
w Warszawie

# **REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA**

**MAZOWIECKIEJ UCZELNI  
MEDYCZNEJ W WARSZAWIE**

Warszawa, dnia 20 maja 2022 r.



# REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu opłat za studia – zwanego dalej „Regulaminem” – stanowią:
  - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
  - 2) Statut Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie (zwana dalej również „Uczelnią” lub „MUM”)
  - 3) Regulamin Studiów Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3–5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa zarządzenie Rektora, ustalone zgodnie z wymaganiami art. 80 ust. 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 36, § 37, § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

## OPŁATA REKRUTACYJNA I WPISOWE

### § 2

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów ustala się w wysokości 50,00 zł.
2. Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na konto Uczelni.
3. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji i kwalifikacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i nie podlega zwrotowi, chyba że Uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnoprawnej lub nie został utworzony kierunek lub obszar studiów.
4. Wysokość opłat rekrutacyjnych może ulec zmianie, w zależności od programów promocyjnych Uczelni.

## CZESNE

### § 3

1. Wprowadza się opłatę wpisową na studia w wysokości:
  - a) Przy zapisie na studia w okresie maj–czerwiec: brak opłaty wpisowej
  - b) Przy zapisie na studia w okresie lipiec–sierpień: opłata 100,00 zł
  - c) Przy zapisie na studia w okresie wrzesień–luty: opłata 200,00 zł
2. Wysokość czesnego dla każdego z kierunków oraz dla studiów podyplomowych określa Rektor zarządzeniem.
3. Czesne za rok studiów pokrywa koszty związane z całym procesem studiowania w danym roku akademickim, w szczególności ze świadczeniami zawartymi w Umowie o warunkach Studiowania.
4. Czesne za rok studiów można opłacać w systemie ratalnym (dwie lub dziesięć rat).
5. Terminy płatności czesnego:
  - a) opłata semestralna – 2 równe raty – pierwsza rata płatna do dnia 10 października; druga rata płatna do dnia 10 marca.
  - b) opłata miesięczna 10 rat płatnych do 5 go każdego miesiąca poczynając od 5 października lub 5 lipca.
6. W uzasadnionych przypadkach, jak chociażby ze względu na przedłużony nabór, terminy płatności za studia mogą ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
7. W przypadku niedokonania zapłaty z góry za cały rok lub semestr zimowy do dnia 10 października lub za semestr letni do dnia 10 marca, Student kwalifikuje się na ratalny tryb płatności w 5 równych ratach za semestr bez prawa do zniżki.



## § 5

1. Opłat czesnego dokonuje się na indywidualny rachunek bankowy Studenta przypisany przez Uczelnię.
2. W przypadku cudzoziemców, studiujących na studiach realizowanych w języku angielskim, płatności można dokonywać w euro lub w złotych według średniego kursu NBP w dniu poprzedzającym dzień płatności.
3. W każdym przypadku o terminowości zapłaty decyduje data wpływu pieniędzy na konto Uczelni.
4. Wpłata na konto uczelni księgowana jest na najstarsze wymagalne zobowiązanie Studenta.
5. W przypadku płatności czesnego przelewem na konto Uczelni student ma obowiązek na wezwanie upoważnionego pracownika Uczelni przedstawić potwierdzenie wpłaty czesnego w terminach ogłaszanych przez Uczelnię.

## § 6

1. Uczelnia może wprowadzić zniżki i promocje na czesne dla kandydatów na I rok studiów licencjackich i magisterskich, oraz dla kandydatów na studia podyplomowe, które szczegółowo określi Rektor lub Dziekan zarządzeniem.
2. Uczelnia nie przewiduje możliwości łączenia zniżek.

## § 7

1. W przypadku rozwiązania Umowy o Studiowaniu lub skreślenia z listy studentów, Student jest zobowiązany do opłacenia czesnego do końca miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja, oraz rozwiązania Umowy o warunkach Studiowania lub skreślenia z listy studentów. Za skreślenie z listy studentów przyjmuje się datę wydania decyzji o skreśleniu.
2. W przypadku powrotu z urlopu dziekańskiego trwającego jeden semestr i jednocześnie w przypadku otrzymania zgody na indywidualny tok studiów i zaliczenie dwóch semestrów w czasie jednego, student jest zobowiązany do zapłacenia czesnego za cały trwający rok akademicki.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop dziekański, Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10 rat proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry, część opłaty zostanie przeksięgowana na poczet czesnego po powrocie z urlopu dziekańskiego.
4. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym wpłaca czesne w pełnej wysokości.

## ZALEGŁOŚCI W CZESNYM

## § 8

1. Studenci są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za czesne i innych opłat dodatkowych wykazanych w Regulaminie Opłat za Studia.
2. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku zadłużenia na koncie Studenta Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub pocztą.
4. W przypadku braku wpłaty mimo wezwania, Student może zostać skreślony z listy studentów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o warunkach studiowania.
5. Po skreśleniu z listy studentów Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne w celu odzyskania należności (windykacja, postępowanie sądowe, sprzedaż wierzytelności firmie windykacyjnej).



## OPŁATY DODATKOWE

### § 9

Wprowadza się następujące wysokości opłat dodatkowych:

- a) różnice programowe – 250,00 zł od przedmiotu,
- b) powtórne wpisowe – 200,00 zł,
- c) konsultacje – 50,00 zł,
- d) dodatkowe konsultacje – 200,00 zł (dot. Komisijnego),
- e) przedłużenie złożenia pracy – 200,00 zł za każdy miesiąc (nie dłużej niż 6 miesięcy),
- f) powtarzanie seminarium – 1 200,00 zł,
- g) uzyskanie tytułu zawodowego – 550,00 zł,
- h) dodatkowe konsultacje do uzyskania tytułu zawodowego – 600,00 zł,
- i) dodatkowe zajęcia – 290,00 zł od przedmiotu (warunek za semestr),
- j) odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 80,00 zł,
- k) karta przebiegu studiów + zaświadczenia niestandardowe – 50,00 zł,
- l) legitymacja studencka – 17,00 zł,
- m) duplikat legitymacji – 30,00 zł,
- n) duplikat dyplomu ukończenia – 100 zł.

### § 10

Zasady pobierania opłat od studentów cudzoziemców.

1. Opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych w języku obcym pobiera się w innych wysokościach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora od:
  - cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 (zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w celu połączenia się z rodziną) lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 (zezwolenie na pobyt czasowy udzielone ze względu na inne okoliczności, jeśli cudzoziemiec: posiada zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz: zamierza wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Polski lub zamierza podjąć lub kontynuować studia lub szkolenie zawodowe w Polsce lub wykaże, że zachodzą inne okoliczności uzasadniające jego zamieszkiwanie w Polsce lub jest członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa powyżej (w art. 186, ust. 1, pkt 3), z którym przebywał na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej i towarzyszy mu lub chce się z nim połączyć) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
  - cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;



- cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Za członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 293, z 2020 r. poz. 2023 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159) t.j. małżonka obywatela UE, bezpośredniego zstępnego obywatela UE lub jego małżonka, w wieku do 21 lat lub pozostającego na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka, bezpośredniego wstępnego obywatela UE lub jego małżonka, pozostającego na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka.

## § 11

Opłaty za studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach.

1. Uczelnia pobiera opłaty za prowadzone studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach.
2. Kandydaci na studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej najpóźniej w dniu składania dokumentów.
3. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa umowa zawarta ze słuchaczem, jeżeli jej zawarcie jest wymagane w programie studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. Opłaty za prowadzone studia podyplomowe mogą być wnoszone również w terminach określonych w § 4 ust. 2 i 3 lub w innych terminach określonych przez Dziekana właściwego Wydziału lub Rektora
5. Opłaty za kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach mogą być wnoszone w całości na 7 dni przed rozpoczęciem kształcenia specjalistycznego/kształcenia w innych formach lub rozłożone na raty.
6. Osoby przyjęte na studia podyplomowe, kursy specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach zawierają z umowę, która określa warunki studiowania, odbywania kursu specjalistycznego lub kształcenia w innej formie. Zmiana warunków studiowania, odbywania kursu specjalistycznego lub kształcenia w innej formie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

## § 12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Zarządzenie obowiązuje przez czas nieokreślony.

.....  
Warszawa, dnia 20 maja 2022 r.

