



REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

**WARSZAWSKIEJ AKADEMII
MEDYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH**

Warszawa, dnia 27 kwietnia 2023 r.



REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego Regulaminu opłat za studia – zwanego dalej „Regulaminem” – stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 2) Statut Warszawskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych (zwana dalej również „Uczelnią” lub „WAM”).
 - 3) Regulamin Studiów Warszawskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3–5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa zarządzenie Rektora, ustalane zgodnie z wymaganiami art. 80 ust. 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 36, § 37, § 38 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

OPŁATA REKRUTACYJNA

§ 2

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów ustala się w wysokości 85,00 zł.
2. Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na konto Uczelni.
3. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty kancelaryjne postępowania administracyjnego związanego z procesem rekrutacji i kwalifikacji na studia, jest niezależna od wyniku rekrutacji i nie podlega zwrotowi, chyba że Uczelnia nie rozpoczęła procedury administracyjnoprawnej lub nie został utworzony kierunek lub obszar studiów.
4. Wysokość opłat rekrutacyjnych może ulec zmianie, w zależności od programów promocyjnych Uczelni.

CZESNE

§ 3

1. Wysokość czesnego dla każdego z kierunków oraz dla studiów podyplomowych określa zarządzenie Rektora.
2. Czesne za rok studiów pokrywa koszty związane z całym procesem studiowania w danym roku akademickim, w szczególności ze świadczeniami zawartymi w Umowie o warunkach Studiowania.
3. Czesne za rok studiów można opłacać w systemie ratalnym (dwie lub dziesięć rat).
4. Terminy płatności czesnego:
 - a) opłata semestralna – 2 równe raty – pierwsza rata płatna do dnia 10 października; druga rata płatna do dnia 10 marca.
 - b) opłata miesięczna 10 rat płatnych do 5 go każdego miesiąca poczynając od 5 października do 5 lipca.
5. System ratalny nie ma zastosowania do płatności za ostatni semestr kształcenia, który Student zobowiązany jest zapłacić w całości.
6. W uzasadnionych przypadkach, jak chociażby ze względu na przedłużony nabór, terminy płatności za studia mogą ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.
7. W przypadku niedokonania zapłaty z góry za cały rok lub semestr zimowy do dnia 10 października lub za semestr letni do dnia 10 marca, Student kwalifikuje się na ratalny tryb płatności w 5 równych ratach za semestr bez prawa do zniżki.



§ 5

1. Opłat czesnego dokonuje się na indywidualny rachunek bankowy Studenta przypisany przez Uczelnię.
2. W przypadku cudzoziemców, studiujących na studiach realizowanych w języku angielskim, płatności można dokonywać w euro lub w złotych według średniego kursu NBP w dniu poprzedzającym dzień płatności.
3. W każdym przypadku o terminowości zapłaty decyduje data wpływu pieniędzy na konto Uczelni.
4. Wpłata na konto uczelni księgowana jest na najstarsze wymagalne zobowiązanie Studenta.
5. W przypadku płatności czesnego przelewem na konto Uczelni student ma obowiązek na wezwanie upoważnionego pracownika Uczelni przedstawić potwierdzenie wpłaty czesnego w terminach ogłaszanych przez Uczelnię.

§ 6

1. Uczelnia może wprowadzić zniżki i promocje na czesne dla kandydatów na I rok studiów licencjackich i magisterskich, oraz dla kandydatów na studia podyplomowe, które szczegółowo określi Rektor zarządzeniem.
2. Uczelnia nie przewiduje możliwości łączenia zniżek.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania Umowy o Studiowaniu lub skreślenia z listy studentów, Student jest zobowiązany do opłacenia czesnego do końca miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja, oraz rozwiązania Umowy o warunkach Studiowania lub skreślenia z listy studentów. Za skreślenie z listy studentów przyjmuje się datę wydania decyzji o skreśleniu.
2. W przypadku powrotu z urlopu dziekańskiego trwającego jeden semestr i jednocześnie w przypadku otrzymania zgody na indywidualny tok studiów i zaliczenie dwóch semestrów w czasie jednego, student jest zobowiązany do zapłacenia czesnego za cały trwający rok akademicki.
3. W przypadku udzielenia zgody na urlop dziekański, Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego liczonego zgodnie z harmonogramem opłat według systemu 10 rat proporcjonalnie do wykorzystanego okresu nauki. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok z góry, część opłaty zostanie przeksięgowana na poczet czesnego po powrocie z urlopu dziekańskiego.
4. Student przebywający na urlopie krótkoterminowym wpłaca czesne w pełnej wysokości.

ZALEGŁOŚCI W CZESNYM

§ 8

1. Studenci są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za czesne i innych opłat dodatkowych wykazanych w Regulaminie Opłat za Studia.
2. W przypadku opóźnień w opłatach Uczelni przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku zadłużenia na koncie Studenta Uczelnia wysyła do Studenta wezwanie do zapłaty za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni, mailem lub pocztą.
4. W przypadku braku wpłaty mimo wezwania, Student może zostać skreślony z listy studentów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy o warunkach studiowania.
5. Po skreśleniu z listy studentów Uczelnia podejmuje dalsze kroki prawne w celu odzyskania należności (windykacja, postępowanie sądowe, sprzedaż wierzytelności firmie windykacyjnej).



OPŁATY DODATKOWE

§ 9

Wprowadza się następujące wysokości opłat dodatkowych:

- a) różnice programowe 300,00 zł od przedmiotu
- b) powtórne wpisowe 250,00 zł
- c) wpisowe na ostatni semestr 1 000,00 zł
- d) dodatkowe konsultacje 300,00 zł dot. Komisijnego
- e) przedłużenie złożenia pracy 250,00 zł za każdy miesiąc nie dłużej niż 6 mi
- f) powtarzanie seminarium 1 500,00 zł
- g) uzyskanie tytułu zawodowego 650,00 zł
- h) dodatkowe konsultacje do uzyskania tytułu zawodowego 800,00 zł
- i) dodatkowe zajęcia 350,00 zł od przedmiotu (warunek)
- j) odpis dyplomu lub suplementu 20,00 zł
- k) karta przebiegu studiów + zaświadczenia niestandardowe 100,00 zł
- l) legitymacja studencka 17,00 zł
- m) legitymacja elektroniczna studencka 22,00 zł
- n) duplikat legitymacji 30,00 zł

§ 10

Zasady pobierania opłat od studentów cudzoziemców.

1. Opłat związanych z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych w języku obcym pobiera się w innych wysokościach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora od:
 - cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 (zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w celu połączenia się z rodziną) lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 (zezwolenie na pobyt czasowy udzielone ze względu na inne okoliczności, jeśli cudzoziemiec: posiada zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE udzielone przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz: zamierza wykonywać pracę lub prowadzić działalność gospodarczą na terytorium Polski lub zamierza podjąć lub kontynuować studia lub szkolenie zawodowe w Polsce lub wykaże, że zachodzą inne okoliczności uzasadniające jego zamieszkiwanie w Polsce lub jest członkiem rodziny cudzoziemca, o którym mowa powyżej (w art. 186, ust. 1, pkt 3), z którym przebywał na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej i towarzyszy mu lub chce się z nim połączyć) ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159);
 - cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;



- cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Za członków rodzin osób, o których mowa w pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 293, z 2020 r. poz. 2023 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159) t.j. małżonka obywatela UE, bezpośredniego zstępnego obywatela UE lub jego małżonka, w wieku do 21 lat lub pozostającego na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka, bezpośredniego wstępnego obywatela UE lub jego małżonka, pozostającego na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka.

§ 11

Opłaty za studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach.

1. Uczelnia pobiera opłaty za prowadzone studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach.
2. Kandydaci na studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej najpóźniej w dniu składania dokumentów.
3. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe określa umowa zawarta ze słuchaczem, jeżeli jej zawarcie jest wymagane w programie studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. Opłaty za prowadzone studia podyplomowe mogą być wnoszone również w terminach określonych w § 4 ust. 2 i 3 lub w innych terminach określonych przez Dziekana właściwego Wydziału lub Rektora
5. Opłaty za kształcenie specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach mogą być wnoszone w całości na 7 dni przed rozpoczęciem kształcenia specjalistycznego/kształcenia w innych formach lub rozłożone na raty.
6. Osoby przyjęte na studia podyplomowe, kursy specjalistyczne oraz kształcenie w innych formach zawierają z umowę, która określa warunki studiowania, odbywania kursu specjalistycznego lub kształcenia w innej formie. Zmiana warunków studiowania, odbywania kursu specjalistycznego lub kształcenia w innej formie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

§ 12

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
2. Zarządzenie obowiązuje przez czas nieokreślony, jednakże wygasa z uchwaleniem nowego Regulaminu opłat.

