



Mazowiecka Uczelnia Medyczna
w Warszawie

załącznik nr 1 do Uchwały
Senatu nr 9 Mazowieckiej
Uczelni Medycznej w Warszawie
z dnia 26 czerwca 2022 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

**MAZOWIECKIEJ UCZELNI MEDYCZNEJ W WARSZAWIE
NA ROK AKADEMICKI 2022/2023**



REGULAMIN REKRUTACJI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę niniejszego Regulaminu stanowią:
 - a. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwana dalej „PSWN”).
 - b. Statut Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie (zwana dalej „MUM”),
 - c. Regulamin Studiów Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyjmowania na studia w roku akademickim 2022/2023 na kierunki kształcenia prowadzone przez MUM.
3. Rekrutacja na studia MUM odbywa się w Biurze ds. rekrutacji, które zapewnia obsługę administracyjną całego procesu rekrutacyjnego.

§ 2

Mazowiecka Uczelnia Medyczna w Warszawie w roku akademickim 2022/2023 przyjmuje na studia prowadzone o profilu praktycznym na poniższych kierunkach:

1. Fizjoterapia, studia jednolite magisterskie, forma stacjonarna lub niestacjonarna,
2. Psychologia, studia jednolite magisterskie, forma stacjonarna niestacjonarna,
3. Pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia, forma stacjonarna,
4. Pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, forma niestacjonarna,
5. Położnictwo, studia pierwszego stopnia, forma stacjonarna,
6. Optometria, studia pierwszego stopnia, forma stacjonarna.

§ 3

Przyjęcie na studia następuje przez:

1. rekrutację;
2. potwierdzenie efektów uczenia się;
3. przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej

§ 4

1. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie wcześniej niż 10 maja roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki i trwa do wyczerpania miejsc, nie później niż do dnia 3 października roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie na studia po upływie wskazanego wyżej terminu.
2. Pierwszy etap zgłoszenia kandydata na studia następuje:
 - a. za pośrednictwem internetowej rejestracji kandydatów. Kandydat rejestruje się elektronicznie na stronie internetowej: <https://irk.mum.edu.pl/irk/irk/strony/logowaniekandydat.html>
 - b. osobiście w biurze rekrutacji MUM z pominięciem rekrutacji elektronicznej (dane kandydata wprowadza do systemu elektronicznego pracownik Biura ds. rekrutacji).
3. Kandydat po pierwszym etapie zobowiązany jest złożyć w Biurze ds. rekrutacji wszystkie wymagane dokumenty wskazane w §4 niniejszego Regulaminu.
4. Kandydat jest zobowiązany uiścić opłatę wpisową (rekrutacyjną) w wysokości 85 zł, nie później niż w ostatnim dniu rejestracji. Brak opłaty wpisowej wyklucza kandydata z postępowania rekrutacyjnego, chyba że kandydat jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej.
5. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.



§ 5

Kandydat celem przyjęcia na studia zobowiązany jest do złożenia:

1. W przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich:
 - a. świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - b. świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560),
 - c. świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560), 4) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - d. świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.,
 - e. kartę zgłoszenia na studia (zawierająca imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji),
 - f. zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej,
 - g. kopię dokumentu tożsamości (ważne dowód osobisty lub paszport) z dokumentem do wglądu.
2. W przypadku studiów drugiego stopnia:
 - a. dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - b. dokumenty wskazane w ust. 1 pkt e-g powyżej.
3. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyników egzaminu zagranicznego lub wyników kształcenia, potwierdzonych świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt b-e niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zostać złożone Biurze ds. rekrutacji (osobiście, przez osobę trzecią, nadesłane pocztą lub kurierem).
5. Przyjęcie na studia uzależnione jest od złożenia wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej. Dokumenty określone w ust. 1 pkt. a-e oraz ust. 2 powinny zostać złożone w oryginale.
6. Niezłożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów świadczy o rezygnacji kandydata z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
7. Po upływie terminu składania dokumentów Uczelnia ogłasza listę osób przyjętych na studia. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne

§ 6

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - a. pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - b. kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty, ratownika medycznego, lekarza weterynarii, architekta).



4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - a. dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt a-e niniejszego Regulaminu, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - b. kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - c. kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - d. kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.

§ 7

1. Student innej uczelni, który zamierza przenieść się do Mazowieckiej Uczelni Medycznej w Warszawie, zobowiązany jest złożyć do Biura ds. rekrutacji następujące dokumenty:
 - a. podanie do Rektora o przeniesienie,
 - b. dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów wydane przez jednostkę organizacyjną Uczelni, z której student zamierza się przenieść, tj. kartę przebiegu studiów z podaną liczbą godzin z poszczególnych przedmiotów lub suplement do dyplomu wraz z punktami ECTS
2. Przeniesienie następuje na podstawie Decyzji Rektora o wpisie na listę studentów.

§ 8

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzję wskazaną w ust. 3 powyżej doręcza się kandydatowi na piśmie.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 9

1. Studia są odpłatne.
2. Wysokość oraz zasady pobierania opłat określa Umowa o warunkach studiowania zawierana przez Studenta z Uczelnią oraz Regulamin opłat Mazowieckiej Uczelni Medycznej.

§ 10

1. Regulamin obowiązuje z dniem podjęcia uchwały Senatu zatwierdzającej.
2. Z chwilą obowiązywania niniejszego Regulaminu tracą moc wcześniejsze Regulaminy rekrutacji.

